



SCHENK

LES EXPERTS DU VIN

patricia.aebi@schenk-wine.ch

Tél +41 (0) 21 822 02 32

Monsieur
Arnaud Jacopin
Avenue Soguel 19
2035 Corcelles

Rolle, le 30 avril 2014

CERTIFICAT

Nous certifions par la présente que

Monsieur Arnaud JACOPIN

né le 4 octobre 1985, originaire des Planchettes (NE), a été employé dans le service de Vente interne de notre entreprise pour une durée déterminée, du 14 octobre 2013 au 30 avril 2014, au taux d'activité de 100%.

Dans cette période, Monsieur Jacopin était chargé d'implémenter et de lancer la solution CRM Salesforce. De par ce fait, il a été en contact permanent avec notre force de vente interne et externe et a accompagné cette dernière à plusieurs reprises en visitant la clientèle.

Son intérêt et ses connaissances en informatique ont aussi été grandement utiles dans le cadre tant du développement que du lancement de notre site internet ainsi que lors de la préparation de présentations diverses au moyen du logiciel Power Point.

Monsieur Jacopin a montré de l'initiative ainsi qu'un grand intérêt pour toutes les tâches qui lui ont été confiées et a su démontrer ses compétences. Par son comportement et la qualité de son travail, il s'est révélé être un collaborateur autonome, fiable, polyvalent, compétent et motivé. Sa personnalité agréable lui a permis d'entretenir de très bonnes relations avec ses collègues et ses supérieurs hiérarchiques.

Monsieur Jacopin nous quitte ce jour, arrivé au terme de son contrat, libre de tout engagement, et nous le remercions pour l'excellent travail qu'il a réalisé. Nos vœux les meilleurs l'accompagnent dans ses futures activités.

SCHENK S.A.



SCHENK

LES EXPERTS DU VIN

patricia.aebi@schenk-wine.ch

Tél +41 (0) 21 822 02 32

Monsieur
Arnaud Jacopin
Avenue Soguel 19
2035 Corcelles

Rolle, le 31 août 2013

ATTESTATION DE STAGE

Nous certifions par la présente que

Monsieur Arnaud JACOPIN

né le 4 octobre 1985, originaire des Planchettes (NE), a effectué dans le cadre de ses études de Master of Science un stage d'entreprise dans nos services de Vente et Marketing, du 1^{er} mars au 31 août 2013, au taux d'activité de 100%.

Dans le cadre de ce stage, Monsieur Jacopin a réalisé avec succès une grande variété de tâches et a eu l'occasion de participer à de nombreuses activités telles que :

- Réalisation des statistiques et graphiques mensuels de Direction, analyses diverses
- Préparation et participation à diverses manifestations telles que foires, expositions ou journées de dégustations (Arvinis, Vinéa, Tour de Suisse cycliste, etc.)
- Préparation de présentations et de dossiers pour nos réunions de vente
- Implication dans divers projets marketing
- Brainstorming et analyse de faisabilité pour des concepts promotionnels novateurs
- Appui à la responsable du service Export et remplacement de celle-ci lors de ses absences
- Participation à l'élaboration de notre stratégie "réseaux sociaux" et contribution à la création et à l'animation de pages Facebook de quelques unes de nos marques.

Durant son engagement au sein de notre entreprise, Monsieur Jacopin a eu l'occasion de développer ses connaissances professionnelles et d'appliquer ses connaissances théoriques à des projets concrets.

Tout au long de son stage, Monsieur Jacopin a montré de l'initiative ainsi qu'un grand intérêt pour toutes les tâches qui lui ont été confiées et a su démontrer ses compétences. Par son comportement et la qualité de son travail, il s'est révélé être un collaborateur autonome, fiable, polyvalent, compétent et motivé. Sa personnalité agréable lui a permis d'entretenir de très bonnes relations avec ses collègues et ses supérieurs hiérarchiques.

Nous remercions Monsieur Jacopin pour l'excellent travail fourni et formons nos vœux les meilleurs pour la poursuite de ses études ainsi que pour son avenir professionnel.

SCHENK S.A.


STARWOOD

HOTELS & RESORTS WORLDWIDE, INC.

To Whom It May Concern:

This is to certify that Arnaud Jacopin spent from July 1 to October 17, 2009 an internship within the Sales and Marketing – Revenue Management Office of Starwood Hotels and Resorts in Costa Smeralda, Sardinia, Italy.

During this period, Mr. Jacopin took part in the following activities:

- Update of weekly and monthly statistical reports.
- General assistance to the Team (general office correspondence, file update, additional tasks).
- Overview on day-to-day handling of the Starwood cross-selling program (TeamHot), the Starwood Global Sales Tool (KAM – Key Account Management) and update of periodical statistical, tracking & reporting files & tools.
- Preparation of month end reports, including market segment analyses, some corporate reporting, production statistics for contracted tour operator production, assistance in reviewing and updating market share analysis, pricing strategies and pricing packages & promotions.
- Support of the Area Revenue Manager and of the S&M Team in preparation of reporting, meetings and presentations.
- Introduction to the software in use (Opera, Internet/Intranet, Company Applications).
- Support to the Area Revenue Manager and the Area Director of Sales for Budget and Marketing Plan preparation, including data collection, analysis, reporting setup and presentation support materials.

Throughout his period of Internship, Arnaud has demonstrated to be very proactive, punctual, accurate, flexible and a really supportive team player.

His great ability at managing and structuring data was really appreciated, with extremely satisfactory results.

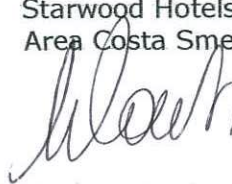
We wish him all the best for the completion of his studies and his future career development.

Best regards,

Roberto Fioravanti
Revenue Manager
Starwood Hotels and Resorts
Area Costa Smeralda


October 19, 2009

Lidia Conti
HR Manager
Starwood Hotels and Resorts
Area Costa Smeralda



Sardegna Resorts Srl, Società Unipersonale, Casa Il Ginepro 1/a, 07020 Porto Cervo, Arzachena, Italia
Direzione Personale t (+39) 0789939460 f (+39) 0789939469
Cap. Soc. € 20.000.000,00 iv, R.E.A. Sassari n. 147867,
Reg. Imprese Sassari 03873060960, C.F. e P.I. 03873060960

MERIDIEN

FOUR POINTS
BY SHERATON

WESTIN

THE LUXURY COLLECTION

bliss

aloft
HOTELS

Sheraton

element
BY WESTIN

ST REGIS

W
HOTELS

Lausanne, le 30 juin 2007

CERTIFICAT DE TRAVAIL

Nous attestons que M. Arnaud Jacopin, né le 4 octobre 1985, a effectué son stage pratique service du second module professionnel de l'Ecole hôtelière de Lausanne dans notre Etablissement, du 8 janvier au 30 juin 2007, à notre entière satisfaction.

Les tâches confiées à M. Jacopin dans le cadre de sa formation étaient les suivantes :

- Aide à la mise en place et service dans notre bar à vin.
- Connaissances des produits servis.
- Accueil et service à la clientèle.
- Gestion de l'hygiène et de la propreté dans l'établissement.
- Collaborer à l'organisation du travail et au bon déroulement des activités du bar
- Favoriser l'entraide et le travail d'équipe.

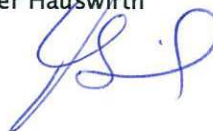
En outre, M. Jacopin a bénéficié d'une formation régulière, par notre œnologue et responsable des achats, sur les vins servis dans nos établissements et qui se renouvellent toutes les quinzaines.

Il s'est acquitté de toutes ses tâches de façon consciencieuse et nous nous plaisons à relever sa motivation, sa disponibilité et son sens des responsabilités.

De caractère aimable et accueillant, il a été apprécié de notre clientèle et a entretenu d'excellentes relations avec ses collègues et supérieurs.

M. Jacopin nous a quitté au terme de son stage et nous lui souhaitons plein succès dans ses études et sa carrière professionnelle.

Contre-Sens Sàrl
Didier Hauswirth



Contre-Sens Sàrl

Rue du Petit-Chêne 27, 1003 Lausanne
(bureau tél. 079/509.25.80)

HÔTEL EUROPA SION

Rue de l'Envol 19
CH 1950 Sion / VS
Tél. 027 322 24 23
Fax 027 322 25 35
hoteleuropa@freesurf.ch

CERTIFICAT DE STAGE

Nous certifions avoir employé Monsieur

ARNAUD JACOPIN

au poste de

STAGIAIRE EN RÉCEPTION ET BAR

du 08 mars au 05 juillet 2006.

A ce titre, il a effectué les tâches suivantes : accueil, réservations de chambres et de salles de séminaires, check-in et check-out (*individuels et groupes*), téléphones et correspondance en trois langues (*français, anglais et allemand*), caisses (*Hôtel, restaurant et bar*), diverses commandes, main-courante (Fidelio), clôtures journalières, factures, contrôle des paiements débiteurs, service au bar, gestion des salles de séminaires, préparation et service d'apéritifs pour les séminaires, service des repas pour les groupes.

Après une courte période d'apprentissage, notamment pour l'utilisation de Fidelio, Monsieur Jacopin a rapidement été en mesure d'effectuer les divers travaux ci-dessus.

Par la suite, sa maturité, son professionnalisme et sa polyvalence nous ont permis de lui laisser prendre la responsabilité de la réception à certaines périodes. L'hôtel Europa est principalement un hôtel d'affaires. Il dispose de nombreuses salles de séminaires. Monsieur Jacopin en a rapidement assimilé le fonctionnement et la gestion.

Il a aussi su répondre aux multiples exigences de la clientèle notamment lors des apéritifs (cocktails). L'hôtel ne disposant pas d'une barmaid à plein temps, Monsieur Jacopin a aussi dû apprendre à servir au bar avec les exigences que requiert un 4 étoiles.

Monsieur Jacopin a même eu l'occasion de former de nouveaux employés de réception. Il a pris ce travail à cœur et a eu la patience nécessaire pour enseigner le fonctionnement de la réception avec la compréhension et le calme nécessaire.

Nous avons été très satisfaits de la ponctualité et du travail fourni par Monsieur Jacopin durant ces 4 mois de stages et sommes persuadés qu'il fera un très bon hôtelier dans le futur. Nous le remercions pour sa collaboration active et efficace et lui adressons nos meilleurs vœux pour sa formation et sa future carrière.

Sion, le 06 juillet 2006

Hôtel EUROPA****SION



Jean-Philippe SCALBERT
Directeur général

Monsieur Arnaud JACOPIN
Rue de la Pacotte, 13
2012 AUVERNIER



Neuchâtel, le vendredi 16 décembre 2005

CERTIFICAT DE STAGE

**Nous certifions avoir employé Monsieur Arnaud JACOPIN
au poste de Réceptionniste Stagiaire du 01.10.2005 au 31.12.2005.**

Secteur d'activités

Téléphone, courrier en trois langues, caisses (hôtel et restaurant), réservations, main-courante, accueil.

Comportement

Après une période d'apprentissage, les tâches multiples d'Arnaud ont toujours été accomplies avec parfaite précision.

Ses bonnes facultés d'adaptation et sa parfaite maturité lui ont permis de tenir rapidement son poste à la réception.

Sa disponibilité a facilité la gestion journalière des horaires de travail.

Sa polyvalence, très importante dans nos métiers de l'hôtellerie, nous a permis d'employer Arnaud aussi au restaurant.

Nous avons été très satisfait de la qualité de son travail pendant ces 3 mois et nous estimons que Arnaud a toutes les qualités requises pour être un futur bon hôtelier.

Nous lui souhaitons bonne chance pour ses études et sa carrière!

Martin MAYOLY, directeur.

Céline SCHNEIDER, chef de réception.

